

育児休業支給申請届出書

下記労働者の標記申請を行いますので、添付書類を添えて本票をご返送願います。

事業所名	御中				
労働者名	様			この方の申請を行います。	
申請期間	月 日～ 月 日	月 日 月 日	提出 期限	年 月 日まで	
添付書類	出勤簿 (タイムカード)	申請期間の賃金に該当する出勤簿 賃金締と支払で月が変わる場合は注意してください。			
	2.賃金台帳	申請期間に該当する賃金台帳			

下記にご記入願います。

賃金締支払	毎月 締 日払	賃金形態	月給 ・ 日給 ・ 時給
賃金支払	<p style="text-align: center;">賃金支払いは？</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない </p> <p><ある場合></p> <p style="text-align: center;"> 月支払 月支払 </p> <p>何日分ですか () 日分 / () 日分</p> <p>いくらですか () 円 / () 円</p>		

FAX：朝倉商工会議所宛

22-5166