

朝倉商工会議所

正職員募集要領

1. 採用人員及び採用予定日
採用人員 : 1名
採用予定日 : 令和6年9月1日
2. 募集期間
令和6年5月14日～令和6年7月12日
3. 試験
一次試験 (書類選考)
日時 : 令和6年7月16日 (火)
二次試験 (面接試験)
日時 : 令和6年7月31日 (水) 10時～
場所 : 朝倉商工会議所 2階 会議室
5. 必要書類
履歴書(写真貼付)を提出期限までに持参又は郵送。
提出期限 : 令和6年7月12日 (金) 17時必着
提出先 : 朝倉商工会議所1階事務局
6. 募集職種
事務職員 管内中小企業への総合的な経営支援。
税務相談指導・経営改善相談指導等。
7. 給与・待遇
給与は朝倉商工会議所規程による。
社会保険完備・その他
8. 勤務時間・休日
8 : 30～17 : 00
土・日・祝日・年末年始休暇・有給休暇制度有
9. 勤務地
朝倉商工会議所 (朝倉市甘木955-11)

*詳しいことは朝倉商工会議所へお問い合わせください。

電話 : 22-3835

朝倉商工会議所 : (担当) 太田